

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 1,3,4,6, 94.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/2016,113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 1, 11. став 2. 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-6054/2022 од 29. Јула 2022.године, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус. Интерној ревизији општине Брус и Општинском јавном правобранилаштву општине Брус број020-12/2022-III од 10.11.2022. године и члана 24. и 28. Одлуке о Општинској управи општине Брус „Службени лист општине Брус“ број 16/2020 и 6/2022), оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус. Брус. ул. Краља Петра Првог број 120.

II Радно место које се попуњава: послови шефа Одсека за инспекцијске послове и заштиту животне средине и комунални инспектор, разврстано у звање самостални саветник, 1 извршилац.

1.Послови радног места:

- Организује рад Одсека у циљу ефикасног и законитог извршавања послова и задатака Одсека. Одговоран је за благовремено и законито вршење послова из надлежности Одсека.

Сачињава, доноси и доставља надлежним органима план рада одсека, као и годишње извештаје о раду Одсека.

Даје писмене налоге инспекторима за врсту и предмет контроле. Прати извршење свих решења из Одсека и даје конкретне задатке, наредбе и упутства за принудно извршење решења из надлежности Одсека.

У случају потребе за појачаном контролом из одређених области, оспособљеног радника из одсека може ангажовати и поред редовних послова и за другу врсту контроле из надлежности Одсека.

Обавља све послове и задатке, надзора над применом прописа и других аката из области комуналног уређења и комуналне хигијене. Контролише квалитет и квантитет радова из области комуналних делатности поверилих ЈКП "Расина" Брус и предузима све мере и активности у циљу отклањања евентуалних неправилности и одржавање комуналног реда.

Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објекта, јавних површина и јавних зелених површина, прати јавну хигијену, јавне расвете, снабдевање насеља водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, управљање јавним паркиралиштима, зоохигијене, димничарске услуге, делатности пијаца, погребна делатност, одржавања улица, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене. У обављању непосредног инспекцијског надзора, самостално води поступак, утврђује чињенице, доноси решења и предузима радње за утврђивање одговорности против правних и физичких лица за кршење закона и одлука органа општине Брус из ове области. Води прописану евиденцију из ове области.

Врши контролу радног времена занатских и трговинских објеката, забавних салона, клаодионица. Контролише постојање решења о заузетију јавне површине и поступање по истом, контролише законито коришћење јавне површине, односно постојање решења Одсека за урбанизам и грађевинарство о праву, обиму и временском ограничењу заузетија јавне површине. Одговоран је за спровођење извршних радњи у вези извршења решења. Врши инспекцијски надзор над применом Закона у области трговине у делу поверилих послова локалној самоуправи над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим продајним објектима (киоск, тезга, аутомат и сл. средства и опрема) и са покретних средстава и опреме, надзор на продајном месту видно истакнутог пословног имена, матичног броја и адресе седишта, односно истакнутог имена и презимена, адресе и броја из одговарајућег регистра и адресе тог продајног објекта, прикупља податке, узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговину, односно сведока или службених лица, о питањима од значаја за предмет надзора, фотографише, врши видео-снимање надзора, односно робе и других предмета који су предмет надзора, одузима робу, предузима и друге радње у складу са Законом о трговини.

Врши надзор над спровођењем Закона о заштити становништва од заразних болести.

Приликом принудног извршења дужан је да ангажује извођача (извршиоца) и хабарџију у поступку јавне набавке. Сам утврђује потребу и позива као асистенцију Министарство унутрашњих послова и друге службе приликом извршења решења. Сачињава трошковник принудног извршења, доноси закључак о трошковима извршења и исти доставља Одсеку за финансије, привреду и јавне набавке и Општинском правобранилаштву. Одговоран је за неблаговремено извршење донетих решења као и за исправност поступка извршења.

Учествује у изради и спровођењу Програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова.

Спроводи поступак процене утицаја на животну средину за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину и спроводи поступак стратешке процене утицаја одређених планова и програма на животну средину, израђује извештаје, анализе и информације из области животне средине за потребе органа локалне самоуправе.

Спроводи одговарајуће поступке и доставља одговарајуће извештаје у складу са Законом о заштити земљишта.

Учествује у оцењивању запослених из састава Одсека и одлучује по приговорима из надлежности Одсека.

Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечно високо образовање у области животне средине, пољопривредних или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се вредију:

Стручне оспособљености се вредију тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту шефа Одсека за инспекцијске послове и заштиту животне средине и комунални инспектор.

У изборном поступку проверава се познавање: Провера знања и вештина писменим путем извршиће се писањем предлога акта – налога за инспекцијски надзор – писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Закон о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају – усмена симулација.

Провера стручне способности, знања и вештина која се вреднију, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

IV Место рада за напред наведено радно место:
Брус, ул. Краља Петра Првог бр.120.

V Рок за подношење пријава:
Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања обавештења јавног конкурса у дневним новинама „Политика“. Овај конкурс се објављује на сајту општине Брус и Огласној табли Општинске управе општине Брус.

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:
Биљана Ристић, контакт телефон 037-3150181.

VII Адреса на коју се подносе пријаве : Општинска управа општине Брус ул.Краља Петра Првог број 120, са назнаком „Конкурсној Комисији поводом јавног конкурса за пријем у радни однос 1 извршиоца за радно место шеф Одсека за инспекцијске послове и заштиту животне средине и комунални инспектор“, "НЕ ОТВАРАТИ".

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс за напред наведено радно место:

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Уверење о држављанству
3. Диплома или Уверење о стручној спреми
4. Доказ о радном искуству у струци
5. Доказ о положеном државном стручном испиту
6. Доказ о положеном испиту за инспектора
7. Уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
8. Уверење да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су раније били у радном односу у напред поменутим органима)
- 9.Биографија

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је уредно оверена.

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку („ Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/18) у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

IX За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

X Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Општинске управе општине Брус, о чему ће кандидати бити обавештени на контакт бројеве телефона и адресе које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

XI Садржина пријаве на конкурс: Име и презиме кандидата , датум и место рођења, адреса становља, контакт телефон, кратка биографија, подаци о образовању, о врсти и дужини радног искуства са описом послова на којима је кандидат радио. Пријава на конкурс мора бити лично потписана.

XII Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Општинске управе општине Брус број: 111-13/2022-IV од 23.12.2022. године.

XIII Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу, који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БРОЈ:111-12/2022-IV

23.12.2022.године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС**

Дипл.правник **Бобан Симић**

